19/11/2019

Gestion des Interventions

Gondet Loïc , Quesnel Marie

Notre Dame dE LA PROVIDENCE

Table des matières

[Planning 2](#_Toc25245607)

[Fonctionnalités 3](#_Toc25245608)

[Explication du fonctionnement 4](#_Toc25245609)

[Commencement 4](#_Toc25245610)

[Travail fini 4](#_Toc25245611)

# Planning

|  |  |
| --- | --- |
| Planning des interventions | |
| 21 Novembre 2019 | Rendu du planning |
| 28 Novembre 2019 |  |
| 5 Décembre 2019 | Création de la base de donnée |
| 12 Décembre 2019 | Création de la page principale |
| 19 Décembre 2019 | Création de l’interactions entre notre page et la base de données  Créations des pages secondaires  Création de l’historique des intervention |
| 26 Décembre 2019 | Vacances |
| 2 janvier 2020 |
| 9 janvier 2020 | Création de l’ajout d’intervention  Création de l’ajout du compte rendu  Création d’une UI de démonstration  Mise en place d’une version DEMO Alpha 1.0.0 |
| 16 janvier 2020 | Stage |
| 23 janvier 2020 |
| 30 janvier 2020 |
| 6 Février 2020 |
| 13 Février 2020 |
| 20 Février 2020 |  |
| 27 Février 2020 | Mise en place d’une version DEMO Alpha 2.0.0 |
| 5 Mars 2020 | Finalisation de compte rendu d’intervention |
| 12 Mars 2020 | Finalisation de l’envoie du sms |
| 19 Mars 2020 | Finalisation de l’interface utilisateurs |
| 26 Mars 2020 | Dernière correction |
| 2 Avril 2020 | Livraison de la version corrigé |
| 9 Avril 2020 | Rendu Final version 1.0.0 |

# Fonctionnalités

* **Gérer les rôles des utilisateurs**
  1. Patron
  2. Secrétaires
  3. Techniciens
  4. Stagiaires
* **Créer une fiche d’intervention**
  1. Information relative au client
     + Nom
     + Prénom
     + Téléphone
     + Date d’arriver
     + Date de fin estimé
  2. Information relative au matériel
     + Nombre de matériels
     + Type
     + Objet manquant
     + Etat de l’appareil
* **Modifier le rapport**
  1. Ajouter les interventions effectuer
  2. Modifier les interventions effectuer
  3. Effacer les interventions effectuer
  4. Lieu de stockage des données clients
* **Recherche dans l’historique**
  1. Ancienne Intervention
  2. Historique client
* **Etat de l’intervention**
  1. Savoir si elle est en attente, en cour ou fini.
  2. Le nom du technicien qui s’en occupe
  3. Les problèmes déjà rencontrés
  4. Les solutions déjà effectuer

|  |  |
| --- | --- |
| Ordre des priorités | |
| 1 | Récupération des Information clients  Stockage des données de l’intervention |
| 2 | Création d’une feuille d’intervention |
| 3 | Clôture de l’intervention + rapport intervention |
| 4 | Gestion des rôles |
| 5 | Envoie message |

# Explication du fonctionnement

## Commencement

## Travail fini

Création d’un rapport d’intervention

Envoie d’un sms au client pour lui expliquer qu’il peut venir récupérer sont matériel